

Il campo di applicazione del sistema della gestione per la sicurezza delle informazioni di **Verlata** è rappresentato dalle attività di **“erogazione di servizi di digitalizzazione e archiviazione di documenti cartacei; gestione di servizi di back-office”**

1. Scopo

La presente politica definisce gli obiettivi e i principi fondamentali per la protezione della sicurezza delle informazioni trattate dalla Cooperativa. Si applica a tutte le attività di digitalizzazione, archiviazione e gestione dei documenti cartacei, e ai servizi di back-office forniti, al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni.

2. Obiettivi

Gli obiettivi principali della politica di sicurezza delle informazioni della Cooperativa sono i seguenti:

1. Proteggere la riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni trattate durante la digitalizzazione, archiviazione e gestione documentale.
2. Garantire la conformità alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, come il GDPR.
3. Assicurare la fiducia dei clienti nella gestione delle informazioni.
4. Minimizzare i rischi di violazioni della sicurezza attraverso la gestione dei rischi.
5. Promuovere la consapevolezza della sicurezza tra i dipendenti e i soci della cooperativa.

3. Ambito di applicazione

La presente politica si applica a tutte le informazioni e dati trattati dalla Cooperativa, compresi i dati dei clienti, dei dipendenti, dei soci e di altre parti interessate. Copre tutte le strutture, i sistemi informatici, le applicazioni e le reti utilizzate per i processi di digitalizzazione, archiviazione e gestione documentale, nonché le attività di back-office svolte dalla Cooperativa.

4. Principi di Sicurezza delle Informazioni

Per garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni, la Cooperativa si impegna a rispettare i seguenti principi:

- Riservatezza: Proteggere le informazioni da accessi non autorizzati.
- Integrità: Assicurare che le informazioni siano accurate, complete e protette da modifiche non autorizzate.
- Disponibilità: Garantire che le informazioni e i servizi siano accessibili quando richiesto.

5. Responsabilità

- Consiglio di Amministrazione: Responsabile dell'approvazione della politica e della supervisione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).
- Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSGSI): Gestisce e coordina l'implementazione del SGSI.
- Dipendenti e Soci: Tenuti a seguire le politiche e procedure di sicurezza.

6. Gestione del Rischio

La Cooperativa applica un processo di gestione del rischio per identificare, valutare e trattare i

rischi relativi alla sicurezza delle informazioni. I rischi vengono monitorati e gestiti regolarmente.

7. Formazione e Consapevolezza

La Cooperativa si impegna a fornire formazione continua per garantire una piena comprensione dei requisiti di sicurezza delle informazioni e delle responsabilità individuali.

8. Conformità Legale e Normativa

La Cooperativa si impegna a rispettare tutte le normative legali, contrattuali e di settore applicabili alla sicurezza delle informazioni.

9. Gestione degli Incidenti di Sicurezza

Eventuali incidenti di sicurezza devono essere segnalati al Responsabile della Sicurezza delle Informazioni. La Cooperativa adotta una procedura per la gestione e la risposta agli incidenti.

10. Valutazione e Miglioramento Continuo

La politica di sicurezza delle informazioni viene periodicamente riesaminata per garantire adeguatezza rispetto alle minacce in evoluzione e agli obiettivi aziendali.

11. Revisione della Politica

Questa politica sarà rivista almeno una volta all'anno o in seguito a cambiamenti significativi nel contesto.

12. Diffusione

La presente politica è disponibile per tutti i dipendenti, soci, fornitori e clienti e sarà pubblicata sul sito intranet della Cooperativa. Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a rispettare le direttive.

13. Conclusione

Per attuare tale programma sono stati individuati una serie di indici e indicatori in grado di monitorare tutti i processi principali aziendali.

In particolare per la classe di processi individuati, la determinazione degli obiettivi, la pianificazione del raggiungimento degli stessi e la relativa verifica avvengono in sede di riesame del Sistema di Gestione della sicurezza delle informazioni.

Il Sistema di Gestione sicurezza delle informazioni di **Verlata** è conforme ai requisiti della norma di riferimento ISO 27001:20 e rappresenta una guida operativa per la gestione della sicurezza delle informazioni in azienda

Data di approvazione: 01/09/2024

Firma del Consiglio di Amministrazione:

per il CdA
